

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. TC Aquila is een VZW die tot doel heeft de tennissport voor de leden zo goed als mogelijk te laten beoefenen.
2. De infrastructuur is eigendom van de gemeente. De VZW heeft het gebruiksrecht.
3. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en diefstallen. Laat daarom geen waardevolle spullen achter. Alle onregelmatigheden dienen gemeld te worden aan een bestuurslid.
4. De infrastructuur is enkel toegankelijk voor leden of personen die toegang hebben gekregen via de bestuursleden of gemeentebestuur. De terreinen zijn enkel toegankelijk van 8u tem 24u
5. Het bestuur kan een lid weigeren om disciplinaire redenen
6. Een lid is pas lid als de betaling is voldaan en zich schikt naar het huishoudelijk reglement
7. De terreinen mogen enkel worden betreden met aangepaste tennisschoenen. Schoenen met uitstekende delen of patronen zijn verboden.
8. Roken is verboden binnen de gebouwen of op de tennisterreinen. Roken kan enkel buiten op de plaats waar de asbak staat.
9. Orde en netheid:
  - tenniszakken moeten worden geplaatst op de voorziene plaats
  - de sanitaire ruimten moeten altijd ordentelijk worden achtergelaten
  - na het douchen steeds met de trekker het overtollige water naar het putje geleiden
  - blikken en afval dienen in de daartoe voorziene vuilbakken te worden gedeponeed
10. Gedrag en zeden die kunnen leiden tot het verbieden van een lid tot de club:
  - ongewenste intimiteiten
  - hinderlijk en onbehoorlijk optreden
  - schade toebrengen aan de infrastructuur of de werking van de tennisclub
  - zicht hoffelijk gedragen op en rond de terreinen
11. Het bestuur kan beslag leggen op de tennisterreinen voor bepaalde organisaties
12. De verlichting van de terreinen moeten steeds worden afgelegd na het spelen indien er geen barman/vrouw aanwezig is.

13. De persoonlijke badge heeft toegang tot een gedeelte van de club. Draag dus steeds zorg voor deze badge. Geef in geen enkel geval deze badge door aan andere personen.  
Met deze badge kunnen er ook financiële transacties gebeuren in de club.
14. Reserveren van een terrein kan enkel gebeuren via de online module en dit voor de duur van 1 uur. Dit voor zowel reservatie van 2 als 4 personen. Indien er geen reservatie is na het uur mag er worden doorgespeeld. Dit kan specifiek worden aangepast i.f.v. een activiteit.  
Indien een lid wenst te tennissen met een niet-lid, kan dit mits een betaling aan de bar. Niet leden moeten zich wenden tot de reservatiedienst van de gemeente aan de Alk.
15. Niet leden zijn niet verzekerd en spelen dus op eigen risico.  
Leden zijn verzekerd volgens de bepalingen/beperkingen van de polis van de VTV. Indien de polis ontoereikend is, kan de club niet aangesproken worden voor eventuele verdere schadevergoedingen. indien een lid zich niet kan verzoenen met de kapitalen vermeld in de polis van de VTV dient hij zich op privébasis verder te verzekeren.
16. De barman/vrouw heeft de verantwoordelijkheid voor het uitbaten van de bar. Indien er buitensporigheden of immorele zaken gebeuren heeft deze de bevoegdheid om deze persoon te weigeren of te verwijderen.
17. Leden zijn via het lidmaatschap verplicht verbonden aan de statuten, het huishoudelijk reglement of de bepalingen van het bestuur.
18. Wat betreft de procedure voor het gebruik van de tennisterreinen verwijzen wij naar het terrein reglement
19. De tennislessen en stages worden geleid door de tennisschool. Alle administratie verloopt via de sportief verantwoordelijke.
20. Auto's, brommers en fietsen dienen steeds op de voorziene plaatsen te worden geparkeerd. Wild parkeren is niet toegestaan. Dit voornamelijk voor de veiligheid op het sportpark.
21. Op de website bevindt zich een lijst met de telefoonnummers en e-mailadressen van de leden. Indien er personen zijn die dit niet willen bekenbaar maken moeten dit aan de secretaris doorgeven.
20. Wet op privacy:
  - de tennisclub kan foto's van leden publiceren op de website, via Social media kanalen of in het clubhuis en dit in het kader van activiteiten.
  - op de website staat de ledenlijst met naam, telnr en e-mailadres van de leden deze lijst wordt enkel gebruikt om leden met elkaar in contact te kunnen brengen  
Indien een lid niet wenst dat een telnr of e-mailadres verschijnt op deze lijsten, dan kan dit door de secretaris hierover in te lichten
21. Tennislessen moeten tuchtvol verlopen en dienen stipt gevolgd te worden zowel van speler als van trainer. Alle administratie en organisatie verloopt via de sportief verantwoordelijke.
22. Achtergelaten kledij wordt elk jaar op het einde van het seizoen verwijderd of weggeschonken.